

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. **FECHA DILIGENCIAMIENTO: 27 de diciembre de 2024**

B. **TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS			CONTRATISTAS		
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. **DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
Machado Cuestas	Julian Andres	CC 9.867.250

D. **PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA JURIDICA	CONTRATACIÓN	ABOGADO	Funcionario	
			Contratista	x

E. **SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN ASUNTO	ESTADO		FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O				
1.	Ejercer la representación judicial, extrajudicial y administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado.		X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTARIO DE PROCESOS SIPROJ
2.	Resolver y revisar los recursos que lleguen a la Secretaría Jurídica provenientes de las diferentes Dependencias.		X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTARIO DE PROCESOS SIPROJ
3	Asistir a los estudios jurídicos programados por la Secretaría Jurídica y Participar en los estudios e investigaciones para adoptar y mantener actualizada la Política de Prevención del Daño Antijurídico y la Defensa Jurídica del Municipio y realizar una retroalimentación a la Dirección de Defensa Judicial.		X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTARIO DE PROCESOS SIPROJ
4	Presentar los informes que se requieran por parte de la Dirección de Defensa Jurídica y el (la) Secretario (a) de Despacho.		X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

5	Presentar oportunamente, para su revisión por parte de la Dirección de Defensa Jurídica, los proyectos de contestación de demandas, recursos y demás actuaciones judiciales y administrativos en desarrollo del mandato conferido.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
6	Elaborar en el SIPROJ las fichas técnicas de conciliación prejudicial, judicial y de repetición que serán expuestas a los miembros del Comité de Conciliación para deliberar y decidir sobre su procedencia; e informar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación sobre la necesidad de convocar a los servidores públicos, contratistas o personas cuya presencia se considere necesaria para debatir alguna ficha sometida a consideración del Comité de Conciliación.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
7	Realizar los trámites inherentes para informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo sobre las decisiones que el comité adopte respecto a la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
8	Realizar los trámites inherentes a la publicación en la página web de la entidad las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios celebrados ante los agentes del Ministerio Público, dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, en los términos del Artículo 2.2.4.3.1.2.15. del Decreto 1069 de 2015.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
9	Impulsar los trámites inherentes a los requerimientos judiciales que se deriven de cada etapa procesal, tales como solicitud de los antecedentes administrativos, Decretos de Delegación para las audiencias y demás correspondientes a las facultades del poder conferido.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
10	Impulsar de oficio dentro de los términos legales el trámite de pago de las sentencias judiciales desfavorables a la entidad territorial; o gestionar oportunamente las cuentas de	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	cobro radicadas por los beneficiarios.					
11	Realizar en los procesos asignados, un análisis de las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales, respecto de la procedencia de la unificación de jurisprudencia.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
12	Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ, manteniendo actualizado, cargando todas las actuaciones y verificando la debida asignación de los procesos judiciales a su cargo.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ
13	Adelantar las gestiones pertinentes para llevar a cabo el cobro de providencias o decisiones que se hayan proferido a favor de la entidad.	X	27 de diciembre de 2024	DIGITAL	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA	INVENTRIO DE PROCESOS SIPROJ

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	Ninguno
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	Ninguno
3.	Proyectos en ejecución	Ninguno
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	Ninguno
5.	Informes de control que involucre su gestión.	INVENTARIO DE PROCESOS SIPROJ

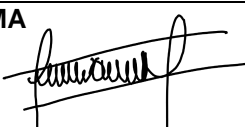

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
HERRERA MARULANDA	PAOLA ANDREA	C.C. No. 42.131.694	DIRECTORA OPERATIVA DE DEFENSA JURIDICA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	Ninguna

I. FIRMAS

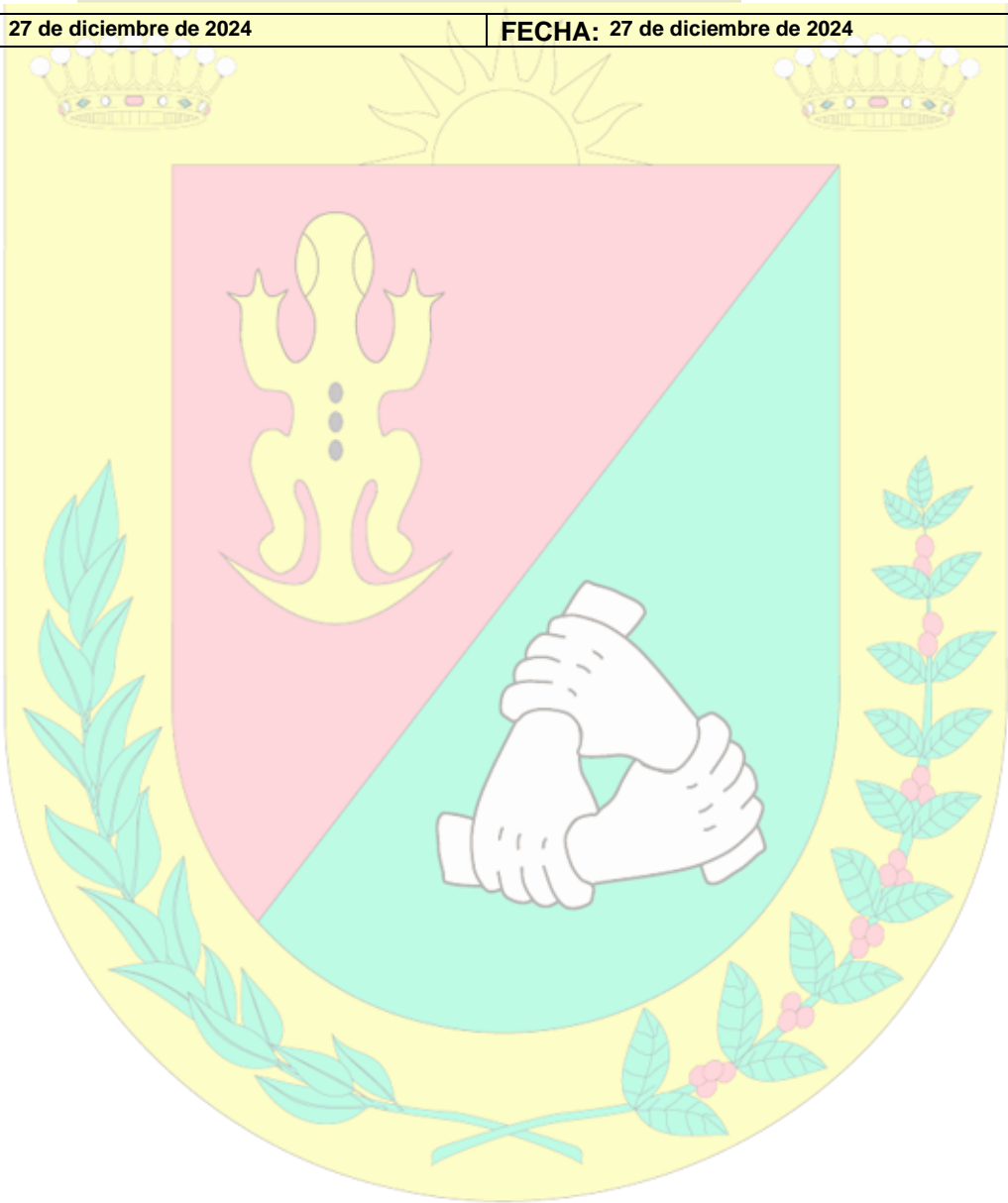
PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
JULIAN ANDRES MACHADO C	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN: 9.867.250	NO. IDENTIFICACIÓN: 42.131.694



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FECHA	27 de diciembre de 2024	FECHA:	27 de diciembre de 2024
--------------	--------------------------------	---------------	--------------------------------



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: Paola Andrea Herrera Marulanda		Fecha de la Evaluación: 27/12/2024				
Cargo: Profesional		Fecha iniciación del contrato: 15/11/2024 Fecha terminación del contrato: 27/12/2024				
Empresa y/o Contratista: Municipio de Pereira -secretaría Jurídica Nit: 891.480.030-2.		Contrato No.: 6482 13 de noviembre de 2024				
Representante legal: Diana María Ramirez Mesa						
Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada a Menor cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Licitación Pública	<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como abogado en la dirección de defensa judicial para brindar asistencia legal y ejercer la defensa técnica de los intereses litigiosos en los cuales sea parte el municipio de Pereira.						

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?		X	
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?		X	
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	22		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)


Paola Andrea Herrera Marulanda
Supervisora


JULIAN ANDRES MACHADO C
Contratista



Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

La Suscrita, Supervisora Contractual,

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por JULIAN ANDRES MACHADO quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro.9.867.250 en calidad de:

•(X) Contratista, según contrato Nro:6482 el año: 2024

Se certifica que la persona en mención se encuentra a PAZ Y SALVO, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Jurídica de Pereira.

Es de anotar que, durante la ejecución del contrato no fueron generadas unidades documentales, por lo tanto, no se realiza entrega del (FUID).

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los días (06) días del mes de noviembre de 2024.

FIRMA

Nombre: PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA

Cargo: Directora Operativa de Defensa Judicial

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Julio 17 de 2017

CONTRATO No. 6482 13 de noviembre de 2024

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDÍA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA JURIDICA
Contratista:	JULIAN ANDRES MACHADO CUESTAS
Supervisor y/o Interventor	PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL Y EJERCER LA DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Valor del Contrato	CINCO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE (\$5.160.000)
Duración:	43 DÍAS
Plazo de ejecución	43 DÍAS
Fecha De Inicio:	15/11/2024
Fecha Terminación:	27/12/2024
Observaciones por adiciones:	

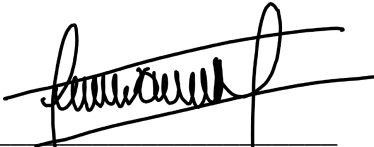
El supervisor acogiendo al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 908 de mayo 15 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 27 días de diciembre de 2024.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA
Supervisora



JULIAN ANDRES MACHADO C
Contratista